

Bei Transportschaden



Rosenberg Ventilatoren GmbH
Abteilung Kundendienst
Maybachstr. 1/9

Bei Lieferung
unbedingt beachten!

74653 KÜNZELSAU-GAISBACH

Sehr geehrter Kunde,

wir haben für diese Lieferung eine Transportversicherung abgeschlossen, die auch bei Schäden dieser Anlieferung in Kraft tritt. Wir weisen Sie darauf hin, dass die Versicherungsgesellschaft nur für Schäden aufkommt, wenn Sie folgende Vorgehensweise nach Empfang dieser Sendung einhalten.

1. Bei der Anlieferung:

- 1.1 Überprüfen Sie die Sendung **sofort** auf eventuelle Beschädigungen und die Vollständigkeit der auf dem Lieferschein vermerkten Packstücke.
- 1.2 Vermerken Sie die festgestellten Beschädigungen und Mengenabweichungen **immer** auf dem Frachtbrief.
- 1.3 Lassen Sie sich den Schaden / Verlust vom Frachtführer **schriftlich bestätigen**.
- 1.4 **Erst dann** können Sie die Übernahme der Sendung quittieren.

2. Nach der Anlieferung:

- 2.1 Bei Beschädigungen der Ware, die erst nach Entfernen der Verpackung festgestellt werden, haben Sie die Möglichkeit, auch diesen **verdeckten** Schaden innerhalb einer Woche ab Anlieferdatum zu melden.
- 2.2 Diese Meldung muss **unverzüglich** erfolgen. Nachträglich gemeldete Schäden werden von der Transportversicherung **nicht übernommen**.
- 2.3 Für die rasche Bearbeitung benötigen wir von Ihnen nach der umgehenden Telefon bzw. Telefax - Meldung den **Original-Frachtbrief**, sowie die ausgefüllte, umseitige **Schadenmeldung**.

Wir sichern Ihnen eine zügige Abwicklung zu.

Mit freundlichen Grüßen

Rosenberg Ventilatoren GmbH
Abteilung Kundendienst
Telefon: +49 (0)7940 / 142-149
Telefax: +49 (0)7940 / 142-219

SCHADENBERICHT

Bitte den Fragebogen vollständig ausgefüllt zurücksenden.

Ihre Anschrift: _____

Lieferanschrift: _____

Tag der Anlieferung: _____

Tag der Schadenfeststellung: _____

ROSENBERG Auftrags-Nr.: _____

Lieferschein-Nr.: _____

Beschädigte Artikel: _____

Artikel-Nr.: _____

Fehlende Artikel: _____

Beschreibung des Schadens (evtl. mit Foto) _____

Original-Frachtbrief: liegt bei wird nachgereicht

Ansprechpartner: _____ Telefon: _____

email: _____ Telefax: _____

Ort / Datum: _____ Unterschrift / Firmenstempel

Wird von ROSENBERG - Kundendienstabteilung ausgefüllt!

